

आवेदन का प्रारूप

पद के लिए आवेदन

सेवा में,

श्री अब्दुल गुफरान
अवर सचिव, वित्तीय सेवाएं विभाग,
वित्त मंत्रालय, द्वितीय तल,
जीवन दीप भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली - 110 001

अपने पासपोर्ट
आकार की फोटो
चिपकाएं और उस
पर आर-पार
हस्ताक्षर करें।

1.	पूरा नाम (साफ अक्षरों में)								
2.	पिता/पति का नाम								
3.	जन्मतिथि	दिन	माह	वर्ष	4.	रिक्ति की तिथि को आयु	दिन	माह	वर्ष
5.	राष्ट्रीयता								
6.	क) शैक्षिक								
	अर्हता	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्रतिशतता				
	ख) व्यावसायिक								
	अर्हता	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्रतिशतता				
7.	अनुभव का ब्यौरा और संक्षिप्त सेवा विवरण								
	पद (नियमित / तदर्थ) /संगठन का ब्यौरा	अवधि (से - तक)	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप	टिप्पणी/पद से संगत कोई अन्य सूचना				
8.	मौजूदा नियोक्ता/संस्था का नाम/पता:								
9.	वर्तमान में धारित पद:								
10.	वर्तमान पद पर किस तिथि से कार्यरत हैं:								
11.	पत्राचार हेतु पूरा पता, दूरभाष तथा ई-मेल का ब्यौरा:								
	स्थायी पता:								
	वर्तमान पता:								
	ई-मेल	दूरभाष	कार्यालय	मोबाईल					
12.	आवेदन के समर्थन में कोई अन्य संगत सूचना								

घोषणा:

मैं, एतद्वारा, यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं। मैं यह जानता/जानती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए किसी ब्यौरे अथवा सूचना के गलत/अपूर्ण/अथवा अपात्र पाए जाने पर मेरी पात्रता अस्वीकृत अथवा रद्द कर दी जाएगी और नियुक्ति के पश्चात् भी यदि कोई सूचना गलत पायी जाती है तो मेरी सेवा बिना किसी नोटिस के समाप्त की जा सकती है।

संलग्नों की संख्या: _____ शीट

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

नाम: _____

FORM OF APPLICATION

Post applied for _____

To
 Shri Abdul Gufran
 Under Secretary, Department of Financial Services
 Ministry of Finance, 2nd floor
 Jeevan Deep Building, Sansad Marg, New Delhi - 110 001

Affix your Passport size photograph duly signed across

1. Name in Full (in Block Letter)											
2. Father's/Husband's name											
3. Date of birth			Day	Month	Year	4. Age as on date of vacancy		Day	Month	Year	
5. Nationality											
6. a) Academic											
Qualification			Board / University		Year of Passing	Subject		Percentage			
b) Professional											
Qualification			Board / University		Year of Passing	Subject		Percentage			
7. Details of Experience and brief service particulars											
Post (Substantive/Officiating) / Organization details				Period (From – To)		Scales of Pay and Basic Pay		Nature of Duties		Remarks / any other information relevant for the post	
8. Name /address of present employer / institution:											
9. Present post held:											
10. Date since present post held:											
11. Complete Postal Address, Telephone and E-mail particulars:											
Permanent Address:											
Present Postal Address:											
Email			Telephone			Office		Mobile			
12. Any other relevant information in support of application:											

DECLARATION:

I do here by declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any particular or information furnished by me, found false / incomplete or ineligible, my candidature will be rejected or cancelled and in the event of any statement information found false even after appointment, my services are liable to be terminated without any notice.

No. of Encl: _____ Sheets

(Signature of Candidate)

NAME: _____