

भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
वित्तीय सेवा विभाग

जीवन दीप बिल्डिंग, दूसरी मंजिल
Sansad Marg, New Delhi -110 001

भारतीय बीमा नियामक एवं विकास प्राधिकरण में अध्यक्ष के कार्यालय में नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित

भारतीय बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण की स्थापना बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1999 द्वारा की गई है। IRDAI में अध्यक्ष के पद पर नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

बिना घर और कार की सुविधा के अध्यक्ष का समेकित वेतन और भत्ता 4.50 लाख रुपये प्रतिमाह होगा। विस्तृत नियम और शर्तें वित्तीय सेवा विभाग (<http://financialservices.gov.in/>) और प्राधिकरण (<https://www.irdai.gov.in/>) की वेबसाइटों पर उपलब्ध हैं।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 29 मई 2021 है।

विनोद कुमार
अवर सचिव, भारत सरकार
वित्तीय सेवा विभाग
वित्त मंत्रालय
कमरा नंबर 10, जीवन दीप बिल्डिंग, दूसरी मंजिल
Sansad Marg, New Delhi - 110 001
दूरभाष: 23748768

बीमा में अध्यक्ष के कार्यालय में नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित

भारतीय नियामक और विकास प्राधिकरण

1. योग्यता और अनुभव:

आवेदक योग्यता, सत्यनिष्ठा और प्रतिष्ठा वाला व्यक्ति होना चाहिए, जिसे जीवन बीमा, सामान्य बीमा, बीमांकिक विज्ञान, वित्त, अर्थशास्त्र, कानून, लेखा, प्रशासन या किसी अन्य विषय में ज्ञान या अनुभव हो, जो केंद्र सरकार की राय में, प्राधिकरण के लिए उपयोगी हो।

आगे विस्तार करते हुए,-

(i) आवेदकों के पास कम से कम 30 वर्ष का कार्य अनुभव होना चाहिए, भारत सरकार के सचिव या भारत सरकार में इसके समकक्ष स्तर के रूप में काम करना चाहिए या राज्य सरकारें या अन्य संस्थान, और निर्णय लेने में नेतृत्व और अधिकार का एक सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड होना चाहिए।

(ii) निजी क्षेत्र के आवेदकों को सीईओ या किसी बड़े के समकक्ष के रूप में काम करना चाहिए था वित्तीय संस्था।

2. आयु: आवेदक के पास 7.5.2021 को न्यूनतम दो वर्ष की अवशिष्ट सेवा होनी चाहिए, अर्थात् आवेदक की आयु उक्त तिथि को 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. वेतन और भत्ते: अध्यक्ष का समेकित वेतन और भत्ते रु। 4,50,000/- प्रतिमाह, बिना घर और कार की सुविधा के। अध्यक्ष की सेवा के अन्य नियम और शर्तें बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण (अध्यक्ष और अन्य सदस्यों की सेवा के अन्य नियमों और शर्तों को देय वेतन और भत्ते) नियम, 2000 द्वारा शासित होंगे।

4. पद की अवधि: अध्यक्ष का कार्यकाल बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1999 के तहत प्रासंगिक प्रावधानों और इस संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी के निर्णय के अनुसार होगा, बशर्ते कि कोई भी व्यक्ति एक के रूप में पद धारण नहीं करेगा अध्यक्ष के पैंसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद।

5. आवेदन जमा करना: आवेदक के पाठ्यक्रम जीवन, एक पासपोर्ट आकार की तस्वीर और तीन रेफरी के नाम और संपर्क विवरण के साथ विधिवत भरे हुए आवेदन, एक बंद कवर में भेजे जाने चाहिए, जिस पर "अध्यक्ष, बीमा नियामक और विकास प्राधिकरण के लिए आवेदन" लिखा हो। भारत के", को:

Shri Vinod Kumar

अवर सचिव, भारत सरकार

कमरा नंबर 10, जीवन दीप बिल्डिंग, दूसरी मंजिल

Sansad Marg, New Delhi -110 001

दूरभाष: 23748768

6. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 29 मई 2021

टिप्पणियाँ:

(i) वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग, किसी भी मामले में आवेदन प्राप्त न होने या उनकी प्राप्ति में किसी भी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

(ii) वित्तीय क्षेत्र नियामक नियुक्ति खोज समिति की सिफारिश पर केंद्र सरकार द्वारा नियुक्ति की जाएगी। समिति योग्यता के आधार पर कार्यालय के लिए आवेदन करने वालों के अलावा किसी अन्य व्यक्ति की पहचान करने और सिफारिश करने के लिए भी स्वतंत्र है। उत्कृष्ट उम्मीदवारों के संबंध में, समिति पात्रता और योग्यता और अनुभव मानदंड में छूट की भी सिफारिश कर सकती है।

(iii) सरकार बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं, यदि कोई हो, के कारण चयन और नियुक्ति प्रक्रिया को रद्द करने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

आवेदित पद _____

प्रति

नाम _____

अवर सचिव, वित्तीय सेवा विभाग

वित्त मंत्रालय, दूसरी मंजिल

Jeevan Deep Building, Sansad Marg, New Delhi - 110 001

अपना चिपकाएं
पासपोर्ट आकार
की तस्वीर विधिवत
हस्ताक्षरित

1. पुरा नाम (बड़े अक्षरों में)									
2. पिता/पति का नाम									
3. जन्म तिथि			दिन महीने साल		4. आयु (7.5.2021) के अनुसार		दिन	महीना	साल
5. राष्ट्रीयता									
6. ए) अकादमिक									
योग्यता		बोर्ड / विश्वविद्यालय			उत्तीर्ण होने का वर्ष		विषय		प्रतिशत
बी) पेशेवर									
योग्यता		बोर्ड / विश्वविद्यालय			उत्तीर्ण होने का वर्ष		विषय		प्रतिशत
7. अनुभव का विवरण और संक्षिप्त सेवा विवरण									
पोस्ट (नियमित/तदर्थ) / संगठन का विवरण			अवधि (से)		वेतनमान और मूल वेतन		कर्तव्यों का प्रकार		टिप्पणियां / कोई अन्य जानकारी के लिए प्रासंगिक पद
8. वर्तमान नियुक्ता/संस्था का नाम/पता :									
9. वर्तमान पद धारित :									
10. वर्तमान पद धारण करने की तिथि :									
11. पुरा डाक पता, टेलीफोन और ई-मेल विवरण: स्थायी पता:									
वर्तमान डाक पता:									
ईमेल		टेलीफोन 12.			कार्यालय		गतिमान		
आवेदन के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक सूचना :									

घोषणा :

मैं यहां यह घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता/समझती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई कोई जानकारी या जानकारी असत्य/अपूर्ण या अपात्र पाये जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी रद्द या रद्द कर दी जाएगी और नियुक्ति के बाद भी किसी भी विवरण के असत्य पाए जाने की स्थिति में मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं। बिना किसी सूचना के।

संलग्नक की संख्या: _____ पत्रक

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

नाम: _____